

# Obs: Caso ainda não tenha cadastro, é necessário que o faça conforme instruções.

Início	Cadastrar	Contato/Suporte	Cartórios	Notícias		
Caso já	á tenha se c	adastrado e não	recebeu	o e-mail de ativação, clique	e aqui	
	Tipo Clie	nte 💿 Pessoa	Física 🤇	) Pessoa Jurídica		
	No	me				
	CREICN					
	CFF/Ch					
	En	nail				
	Endere	eço				
	Núm	ero		Complemento		
	Ba	irro				
		UF Selecion	e 🔻	Cidade	Selecione UF	•
	C	Cep				
Tele	efone Cont	ato				
		Cadastro de encaminha	<b>do com o</b> e Cartório do para c	s termos de uso do serviç o, Órgão Público e Tribunal, ei@anoregmt.org.br	co deve ser feito por ofício	
		Cadastra	r			

## Ao finalizar o cadastro, será enviado um link para confirmação do cadastro no email cadastrado. E cadastrar a nova senha

Caro(a)

Bem-vindo a Central Eletrônica de Integração e Informações dos Serviços Notariais e Registrais do Estado de Mato Grosso (CEI)

A sua conta encontra-se atualmente inativa.

Para ativá-la clique no link abaixo e cadastre a sua senha.

Este link estará disponível por 5 dias.

Depois disso, para ativar o cadastro acesse Recuperar Senha/Ativar cadastro e informe os dados cadastrados.

Link para ativação

Caso não consiga visualizar o link, acesse http://cei-anoregmt.com.br/Sistema/UserLogon/Chave/e insira a chave abaixo

### Efetue acesso por meio de "CPF/CNPJ" e "senha".

Entr	rar	
CPF/	CNPJ	CPF/CNPJ
5	Senha	Senha
Er	ntrar	Esqueci minha senha

Tribunal, Cartório, Órgão Público e Anoreg-MT, clique na imagem abaixo



Clique em "Novo Pedido", para solicitar um serviço:

Home	Consultar	Pedidos	Novo Pedido	Cartórios	Downloads	Protocolo	Últimas consultas	Sair
Novo	Pedid	lo						
Cidade								
DIAMANT	INO				$\sim$			
Cartório								
1 SERVIÇ	O NOTARIAL	E REGISTR	AL DE DIAMANT	INO	$\sim$			
Titulo								
Informaçõ	es Adicionai	s Informe aq	ui o tipo de certid	ão ou serviço	desejado			
			an a sa					
Us campos	CPF/CNPJ e l	Nome serao u	Itilizados para facil	itar a consulta	e devem estar re	elacionados a s	ua busca.	
* Nome co	nnleto sem ab	nascara para j reviação	CELICINES					
CPE/CNP.	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	reviação.						
	•							
Nome/Raz	ão Social							
		Procurar						
Arauivos	permitidos: .i	peg, .jpgp	ng, .bmp, .zipra	ar, .pdf				

Enviar

E preencha da seguinte forma:

Em caso de solicitação para o RGI de Diamantino

- ✓ <u>Campo Cidade: Diamantino</u>
- ✓ Campo cartório: 1° Serviço Notarial e Registral de Diamantino/MT
- <u>Título: Título para o serviço desejado, informação que facilite eventual busca</u> deste pedido
- ✓ Informações Adicionais: neste digite o seu pedido, como se fosse encaminhar um email ao Cartório.

Obs: mais abaixo pode ser anexado arquivos (ex. pagamento). Feito o pedido a Serventia irá retornar com a resposta (ex. valores, número de conta, numero da ordem de serviço). A resposta será recebida no email cadastrado e/ou pode ser consultada no site da CEI Anoreg no menu "Pedidos".

# Acompanhando os pedidos

Esta tela serve para consultar os pedidos feitos e verificar seu andamento. Para isso, basta digitar o código do pedido ou marcar as opções ao lado e clicar em Procurar. Só vai mostrar o andamento do pedido depois de solicitado algo para o cartório.

Pedidos

Meus pedidos

Código Pedido:

Novos? Recebidos? Finalizados? Cancelados? Procurar

Nenhum registro encontrado

### Adquirir Créditos – somente para consulta

Para consultar um serviço, é necessário solicitar crédito, clicando no botão Créditos, para fazer as devidas consultas e pedidos, conforme a imagem abaixo.

					s, conio	onne a im	ageni abaix	<u>0.</u>
Home Consul	ar Pedidos	Meu Extrato	Creditos	Sair		Ť		
Histórico d	e solicit	ações						
Solicitar Crédito		Valor		Situação		Observação		
Ao clicar em como na ima Depois de s mensagem ir aparecer a op	Solicitar gem abai olicitar o nformand oção Impr	<u>crédito, ca</u> <u>xo. O valo</u> <u>crédito,</u> <u>o que o l</u> imir Bolet	onform or mínir é só o ooleto t o, é só	e a imagem no de solici clicar em C foi gerado c clicar nela e	acima, tação d Confirma com su e imprin	aparece e crédito ar, que a cesso. D nir.	rá outra jan é de R\$ 10 aparecerá u epois disso	<u>iela,</u> 1,00. uma vai
Valor Observação	10,00							
Não esqueça de precise, ele poo Conforme orien mínimo 24 hrs.	e imprimir o s lerá ser impre tação bancár	eu boleto e ef esso novamen ia, o prazo de	etuar o pa ite, com no compensa	gamento antes d ova data de venc ação do crédito s	lo vencime imento. olicitado é	nto. Caso no		
				Con	firmar	Fechar		
Consultar S <sup>Consultar</sup>	serviços ta	;						
Digite o CPF/	'CNPJ ou N	ome Comple	eto	Consultar				

Obs: neste campo por meio do nome da pessoa física ou jurídica que se pretende buscar é possível visualizar os documentos já cadastrados pelos cartórios deste Estado. Caso não encontrou o que estava procurando irá aparecer a mensagem conforme mostra abaixo. Basta clicar no botão Solicitar e selecionar a cidade e o cartório que deseja fazer o pedido.

# Consulta

Nova pesquisa

#### Nenhum Resultado encontrado

Não encontrou o que estava procurando, clique no botão abaixo e solicite uma certidão para um cartório.

Será necessário informar os dados que deseja procurar CPF, CNPJ, Nome Completo ou Razão Social e o tipo de certidão.

Solicitar

Esclarecendo que os de imóvel, já cadastrado, podem ser visualizada, pois não tem valor de certidão, com mediante pagamento por boleto. Feita a busca no sistema e sendo necessário a certidão.